# EGYENLEGKÖZLŐ LEVÉL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_.

Tisztelt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Könyvvizsgálónk, **(****Könyvvizsgáló,** **Könyvvizsgáló cég neve,** **Könyvvizsgáló cég Székhely cím** ) éves beszámolónk könyvvizsgálatát végzi. A mellékelt folyószámla kivonat szerint **Fordulónap**-n nyilvántartásunkban az alábbi követelések állnak fenn Önökkel szemben:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jogcím** | **Összeg, Ft** |
| Követelés áruszállításból és szolgáltatásból (vevők) |  |
| Követelés kapcsolt vállalkozással szemben |  |
| Tartósan adott kölcsönök |  |
| Egyéb követelések |  |

Kérjük, a könyvvizsgálathoz szíveskedjenek visszaigazolni, hogy az Önök nyilvántartása ezzel egyezik. Ha eltérés van, kérjük szíveskedjenek azt részletezni.

Kérjük, hogy levelünket a második rész kitöltése és aláírása után szíveskedjenek közvetlenül a könyvvizsgálónak és részünkre visszaküldeni. **(****Vállalkozás megnevezése,** **Vállalkozás Székhely,** **Vállalkozás cím, E-mail cím**)

Köszönettel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Cégszerű aláírás**Vállalkozás megnevezése** |

**\* \* \* \* \***

|  |  |
| --- | --- |
| **Vállalkozás megnevezése****Vállalkozás Székhely, Vállalkozás cím*****E-mail cím*** |  |

Kérésükre közöljük, hogy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nevű cégünk **Fordulónap**-n az Önök **Vállalkozás megnevezése** nevű cégével szemben a következő kötelezettségeket tartja nyilván.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jogcím** | **Összeg, Ft** |
| Kötelezettség áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) |  |
| Kötelezettség kapcsolt vállalkozással szemben |  |
| Hosszú lejáratú kölcsönök |  |
| Rövid lejáratú kölcsönök |  |
| Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek |  |

 Az eltérés oka az alábbi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20…. év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Cégszerű aláírás